



## SOLICITUD DE DERECHOS ARCO: ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN A DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Modelo Normalizado LOPD-02

### SOLICITANTE Y REPRESENTANTE

#### Datos solicitante

Persona física: Nombre  Primer Apellido  Segundo Apellido   DNI  NIE  Pasaporte

Persona jurídica: Nombre o razón social  Sigla o Nombre Corto  CIF

#### Datos representante (si procede, en cuyo caso se aportará el correspondiente documento de otorgamiento del poder de representación)

Persona física: Nombre  Primer Apellido  Segundo Apellido   DNI  NIE  Pasaporte

#### Dirección a efectos de notificaciones (de la persona solicitante o su representante si procede)

Tipo de Vía  Nombre de la Vía

Número  Kilómetro  Letra  Bloque  Portal  Escalera  Piso  Puerta  Código postal

Población y Parroquia  Municipio  Provincia o País en caso del extranjero

#### Otros Medios de Contacto (de la persona solicitante o su representante si procede)

Teléfono fijo  Teléfono móvil  Dirección de correo electrónico  Fax

Conforme a lo establecido en la Ley 11/2007 de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos y demás legislación vigente y en relación con la presente solicitud, **AUTORIZO** a este Ayuntamiento para que: (marcar lo que proceda)

- Envíe comunicaciones por **mensajes de texto** al teléfono móvil especificado como medio de contacto.
- Envíe comunicaciones a la dirección de **correo electrónico** especificada como medio de contacto.
- Envíe notificaciones al **buzón electrónico** del solicitante, disponible en la **Sede Electrónica** del Portal Web de este Ayuntamiento.
- Solicite a cualquier otra administración pública, la información que resulte necesaria para la tramitación de la presente instancia.

### OBJETO DE LA INSTANCIA (marcar con una x la opción que proceda)

- Acceso a datos de carácter personal
- Rectificación de datos de carácter personal:
- Cancelación de datos de carácter personal
- Oposición de datos de carácter personal.

Dato incorrecto

Dato correcto

### DOCUMENTACIÓN APORTADA (Indicar la relación de los documentos aportados)

- 1 .....  
.....
- 2 .....  
.....
- 3 .....  
.....
- 4 .....  
.....
- 5 .....  
.....
- 6 .....  
.....

### FECHA Y FIRMA

- Declaro que todos los datos facilitados son ciertos, que he leído las advertencias legales y que acepto las condiciones particulares expresadas, solicitando que se admita a trámite esta instancia

En  a  de  de

La persona solicitante o su representante legal

Fdo.

**OBJETO**

La Instancia de Solicitud Derechos ARCO se utiliza para alguno de estos fines:

- Acceso a los datos de carácter personal.
- Rectificación de datos de carácter personal.
- Cancelación de datos de carácter personal.
- Oposición de acceso de datos de carácter personal.

**INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN**

- Cumplimente los datos de la persona física o jurídica que formula la solicitud y de su representante si procede, aportando en tal caso el correspondiente documento de representación.
- Cumplimente igualmente la dirección completa, a efectos de notificaciones, de la persona solicitante o de su representante, así como otros medios de contacto tales como un teléfono fijo, teléfono móvil, dirección de correo electrónico y fax, en caso de que desee ser contactado/a por alguno de estos medios. Indique expresamente si autoriza al Ayuntamiento a que le envíe mensajes SMS y/o correos electrónicos a la dirección especificada así como notificaciones fehacientes a su buzón Web para lo que necesitará un certificado digital reconocido (DNI electrónico, CERES, etc.) Puede obtener más información sobre certificados digitales, administración electrónica, así como de su Buzón Web Personal para la práctica de notificaciones telemáticas fehacientes en la sede electrónica del Portal Web Municipal.
- Indique la relación de documentos que aporta junto con la instancia.
- Indique el objeto de la instancia y en el caso de que se trate de el supuesto de rectificación indique el dato el incorrecto y el datos por el que desea que sea sustituido. En el resto de los casos identifique de forma clara sobre que datos presenta la consulta, cancelación u oposición.
- Para cualquier otro asunto, descríballo convenientemente en la exposición de motivos. Si no tiene suficiente espacio en anverso, continuar en la otra página, marcando la casilla.
- La solicitud debe ser firmada por la persona solicitante o su representante, si procede.

**AVISO LEGAL**

Los datos personales contenidos en la presente instancia son recogidos bajo el consentimiento del/la interesado/a, serán objeto de tratamiento automatizado e incorporados los ficheros de información del Ayuntamiento, cuya titularidad y responsabilidad corresponde al Ayuntamiento. Su uso se restringirá exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo cederse o comunicarse a otras Administraciones Públicas o terceros en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal. Los interesados podrán ejercitar ante el Ayuntamiento, los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición, en los términos establecidos por la ley indicada.